

**Модуль специального программного обеспечения «Метаграф»
«Оценка 360»**

Руководство системного программиста

Листов 17

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе, указаны сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации.

Оформление программного документа «Руководство системного администратора» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ¹⁾, ГОСТ 19.103-77 ²⁾, ГОСТ 19.104-78* ³⁾, ГОСТ 19.105-78* ⁴⁾, ГОСТ 19.106-78* ⁵⁾, ГОСТ 19.604-78* ⁶⁾).

¹ГОСТ 19.101-77 ЕСПД Виды программ и программных документов

²ГОСТ 19.103-77 ЕСПД Обозначение программ и программных документов

³ГОСТ 19.104-78* ЕСПД Основные надписи

⁴ГОСТ 19.105-78* ЕСПД Общие требования к программным документам

⁵ГОСТ 19.106-78* Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

⁶ГОСТ 19.604-78* ЕСПД Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура программы.....	4
2. Настройка программы.....	5
3. Проверка программы	15
4. Сообщения системному программисту	16

1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Модуль специального программного обеспечения «Метаграф» «Оценка 360» (далее – Программа) состоит из следующих разделов:

- Оценка 360 – раздел для прохождения опросов пользователями
- Оценка 360 модератор – раздел предназначен для администрирования опроса
- Справочник – создание, изменение опросов, факторов, вопросов
- Отчеты по опросам – в данном разделе находятся индивидуальные опросы
- Мульти отчет – раздел содержит отчет по каждому подразделению

2. НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

2.1. Доступ к «Оценка 360»

2.1.1. «Оценка 360» (далее – Программа) доступен всем работникам Общества в соответствии с уровнем доступа участвующим в исследовании.

2.1.2. Администратор – модератор, осуществляет отправку приглашений, модерацию респондентов, отправку индивидуальных отчетов, представление руководству отчета.

2.2. Авторизация

2.2.1. Для авторизации необходимо зайти в Личный кабинет, ввести «Логин» и «Пароль», затем нажать «Войти» или клавишу Enter (Рисунок – 1).

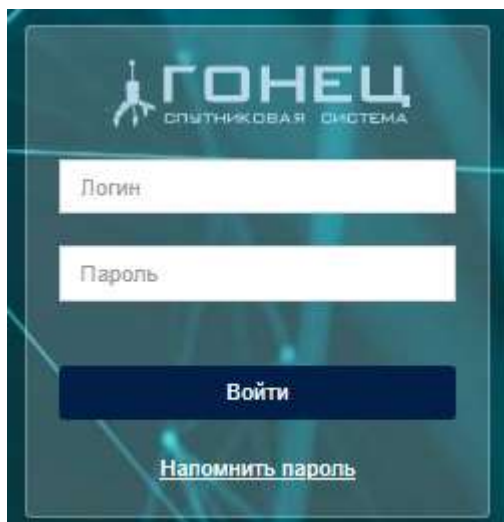


Рисунок 1

2.3. Создание опросника

2.3.1. Создание опроса Оценка может проводиться как по имеющимся в Программе опросам, так и созданным.

2.3.1.1. Для создания нового опроса необходимо перейти в раздел «Справочники», выбрать «Опросы», далее нажать + (Рисунок – 2).



Рисунок 2

далее заполнить все поля и нажать «Сохранить» (Рисунок – 3).

Справочники Инфоборд > Кадровый потенциал > Справочники

Добавить элемент -

ID

Новый элемент

Содержание

Описание

Состояние

Действующая

Сохранить

Рисунок 3

2.3.2. Факторы оценки. Каждый опрос состоит из факторов оценки

2.3.2.1. Для создания нового фактора оценки необходимо перейти в раздел «Справочники», выбрать «Факторы оценки», далее нажать + (Рисунок – 4).

ГОНЕЦ

Справочники

Добавить элемент

Факторы оценки	Факторы оценки	Факторы оценки
Вопросы	1. Оценка качества	1. Наличие опыта в работе в сфере, связанной с оценкой качества
Опросы	2. Качество	2. Наличие опыта в работе в сфере, связанной с оценкой качества
Варианты ответов	3. Качество работы	3. Наличие опыта в работе в сфере, связанной с оценкой качества
	4. Качество работы	4. Наличие опыта в работе в сфере, связанной с оценкой качества
	5. Качество работы	5. Наличие опыта в работе в сфере, связанной с оценкой качества
	6. Качество работы	6. Наличие опыта в работе в сфере, связанной с оценкой качества

Рисунок 4

далее заполнить все поля и нажать «Сохранить» (Рисунок – 5).

Добавить элемент -

ID

Новый элемент

Содержание

comment

ord

Сохранить

Рисунок 5

2.3.3. Вопросы. Для каждого фактора создаются вопросы

1.1.1. Для создания вопросов оценки необходимо перейти в раздел «Справочники», выбрать «Вопросы», далее нажать + (Рисунок – 6).

ID	Фактор	Текст вопроса	Приоритет
1	1	1. Показывает стратегическую цель компании, описывает место и роль предприятия в отрасли, видит основные угрозы и возможности для развития.	10
2	1	2. Выявляет и описывает основные причины проблем и их взаимосвязи, эффективно составляет целостную картину ситуации даже в условиях недостатка информации.	20
3	1	3. Предоставляет различные варианты решений ситуаций, описывает возможные варианты действий, учитывает риски, выгоды, выгоды и издержки.	30
4	1	4. Определяет основные компетенции, навыки и знания, необходимые для успешного выполнения работы, определяет требования к персоналу.	40
5	1	5. Прогнозирует роль и место своего подразделения в общем производственном процессе, описывает вид деятельности, достижения, стратегические цели. Предоставляет.	50
6	1	6. Системно смотрит на любую ситуацию или проект, учитывает различные последствия принимаемых решений и мер, предлагает меры по минимизации рисков.	60
7	1	7. Выявляет взаимосвязи, представляет различные варианты решения проблем, находит взаимосвязи, стандарты, процедуры.	70
8	1	8. Предлагает различные варианты решения проблем, находит взаимосвязи, стандарты, процедуры.	80

Рисунок 6

далее выберите фактор, к которому будет относиться вопрос, тональность вопроса, нейтральная, положительная или отрицательная, далее в разделе «Содержание» напишите текст вопроса затем выберите «Сохранить» (Рисунок – 7).

Справочники Инфоборд > Кадровый потенциал > Справочники

Добавить элемент

ID: Новый элемент

Фактор: Внутренняя клиентоориентированность

Тональность: Нейтральная

Содержание:

Приоритет: 100

Рисунок 7

2.3.4. Редактор опросов. Для проведения исследования необходимо связать имеющиеся в программе вопросы (разделенные на факторы) с опросом.

1.1.2. Необходимо перейти в раздел «Редактор опросов», выбрать опрос и нажать + (Рисунок – 8)



Рисунок 8

далее выбрать вопрос, состояние и нажать «Сохранить» (Рисунок – 9)

Рисунок 9

2.4. Проведение исследования

2.4.1. Проведение самооценки

Для проведения самооценки перейдите в раздел «Оценка 360 модератор», далее выберите, в форме «Отправка приглашений», опрос, работников, тип приглашения, дату окончания опроса – «Самооценка» и нажмите «Отправить приглашения» (Рисунок – 10)

Отправка приглашений

Опрос

Обратная связь по методу 360 (АО СС Гонец) ▾

Список сотрудников

Поиск работника

Отправить всем сотрудникам

Тип приглашения

Самооценка ▾

Завершить до

21.06.2022 📅

Отправить приглашения

Рисунок 10

Также Программа позволяет отправить приглашения все пользователям одновременно, для этого установите маркер «Отправить всем сотрудникам» выбранным Вами работникам на email будет направленно письмо с приглашением пройти обследование (Рисунок – 11)

Уважаемый(ая)

Мы рады сообщить, что для Вас стартует «Обратная связь по методу 360°». По итогам Вы получите обратную связь от Вашего руководителя, коллег и подчиненных, позволяющую увидеть Ваши сильные стороны и возможности для дальнейшего развития.

Просим Вас оценить свои деловые и профессиональные качества, указав насколько для Вас характерно то или иное рабочее поведение.

Для этого вйдите по ссылке в [Личный кабинет единой информационной системы](#) Для корректной работы в системе рекомендуем использовать браузер Google Chrome или Internet Explorer (кроме Microsoft Edge).

Просим Вас сделать это до **20.04.2022**.

По всем возникающим вопросам Вы можете также обратиться к Масленниковой Алле Викторовне (a.maslennikova@gonets.ru), при возникновении технических проблем - к Дмитрию Сергеевичу Москальченко (d.moskalchenko@gonets.ru)

С уважением, Дирекция по работе с персоналом

Рисунок 11

2.4.2. Выбор респондентов

2.4.2.1. Проведение исследования возможно осуществить тремя способами:

2.4.2.1.1. предоставление обследуемым самостоятельного выбора респондентов, оценивающих их;

2.4.2.1.2. выбор респондентов Администратором;

2.4.2.1.3. используя оба способа.

2.4.2.2. Для предоставления обследуемым самостоятельного выбора респондентов, перейдите в раздел «Оценка 360 модератор», далее выберите, в форме «Отправка приглашений», опрос, работников, тип приглашения – «Выбор оценщиков» и нажмите «Отправить приглашения» (Рисунок – 12).

Отправка приглашений

Опрос

Обратная связь по методу 360 (АО СС Гонец)

Список сотрудников

Поиск работника

Отправить всем сотрудникам

Тип приглашения

Выбор оценщиков

Завершить до

21.06.2022

Отправить приглашения

Рисунок 12

Также Программа позволяет отправить приглашения все пользователям одновременно, для этого установите маркер «Отправить всем сотрудникам», выбранным Вами работникам на email будет направленно письмо с приглашением перейти в Программу и выбрать оценщиков из коллег, руководителей и при наличии подчиненных (Рисунок – 13).

Уважаемый(ая),

Мы рады сообщить, что для Вас стартует «Обратная связь по методу 360°». По итогам Вы получите обратную связь от Вашего руководителя, коллег и подчиненных, позволяющую увидеть Ваши сильные стороны и возможности для дальнейшего развития.

Чтобы обратная связь была объективной, ее должны давать люди, с которыми Вы активно взаимодействуете по работе. **Пожалуйста, выберите сотрудников, которые могут Вас оценить.**

Для этого вйдите по ссылке в [Личный кабинет единой информационной системы](#). Для корректной работы в системе рекомендуем использовать браузер Google Chrome или Internet Explorer (кроме Microsoft Edge).

Просим Вас сделать это до **20.04.2022**.

По всем возникающим вопросам Вы можете также обратиться к Масленниковой Алле Викторовне (a.maslennikova@gonets.ru), при возникновении технических проблем - к Дмитрию Сергеевичу Москальченко (d.moskalchenko@gonets.ru)

С уважением, Дирекция по работе с персоналом

Рисунок 13

2.4.3. Подтверждение респондентов. После выбора пользователями своих «Оценщиков», Администратору необходимо подтвердить их выбор. Для этого перейдите в раздел «Оценка 360 модератор», далее измените статус «Модерация» на «Одобрено» (в случае подтверждения) или «Отклонено» (Рисунок – 14).

Оценка 360 модератор

ID задачи	Опрос	Кого оценивает	Кто оценивает	Категория	Дата создания	Дата прохождения	Статус
2214	Обратная связь по методу 360°	Пользователь 1	Пользователь 2	Подчиненный	01.06.2021	-	Модерация

Рисунок 14

при выборе статуса «Одобрено», «Оценщику» будет направленно на email письмо с приглашением оценить работника (Рисунок – 15).

Уважаемый(ая)

Вас указали в качестве сотрудника, который может оценить компетенции в рамках процедуры «Обратная связь по методу 360°».

Цель данного процесса – собрать всестороннюю обратную связь об уровне развития компетенций оцениваемых сотрудников на основе их самооценки и оценки их руководителей, коллег и подчиненных, регулярно взаимодействующих с ним в процессе работы. Это позволит выявить их сильные стороны и определить области для дальнейшего развития.

Просим Вас оценить деловые и профессиональные качества оцениваемого сотрудника, указав насколько для него характерно то или иное рабочее поведение. При выставлении оценок важно ориентироваться на свой собственный опыт и конкретные примеры поведения оцениваемого сотрудника в наблюдаемых ситуациях.

Для этого вйдите по ссылке в [Личный кабинет единой информационной системы](#). Для корректной работы в системе рекомендуем использовать браузер Google Chrome или Internet Explorer (кроме Microsoft Edge).

Пожалуйста, постарайтесь быть максимально объективными! Чем более честную обратную связь Вы дадите, тем большую пользу получит оцениваемый сотрудник для своего развития.

Просим Вас сделать это до 27.04.2022.

По всем возникающим вопросам Вы можете также обратиться к Маслениковой Алле Викторовне (a.maslennikova@qonets.ru), при возникновении технических проблем - к Дмитрию Сергеевичу Москальченко (d.moskalchenko@qonets.ru)

Конфиденциальность Обращаем внимание, что Ваше участие в качестве респондента полностью конфиденциально. Отчеты, формируемые по итогам, и доступные для оцениваемого сотрудника, будут содержать только обобщенные показатели, усредненные с ответами других опрашиваемых.

С уважением, Дирекция по работе с персоналом

Рисунок 15

2.4.4. Выбор «Оценщиков» Администратором. Для использования данного способа перейдите в раздел «Оценка 360 модератор», далее выберите, в форме «Отправка задач», опрос, оцениваемого, оценщиков из руководителей, коллег и подчиненных, далее нажмите «Отправить» (Рисунок – 16).

Отправка задач

Опрос
Внутренняя клиентоориентированность

Оцениваемый
Поиск работника

Непосредственный руководитель (до 2х)
Поиск работника

Коллеги (от 3 до 5)
Поиск работника

Непосредственные подчиненные (от 3 до 5)
Поиск работника

Статус
Одобрено

Отправить

Рисунок 16

«Оценщику» будет направлено на email письмо с приглашением оценить работника.

2.5. Результаты обследования.

2.5.1. Индивидуальные отчеты

По окончании проведения исследования в разделе «Отчеты по опросам» отобразятся все участники опроса. Для просмотра индивидуальных отчетов нажмите на фамилию работника. Для Администратора доступен отчет, по выставленной оценке, на каждый вопрос (Рисунок – 17), а также доступный пользователям графический вид с указанием средних оценок (Рисунок – 18)

на 01.04.2021 по оценке 11 респондентов

	Самооценка	Средняя оценка по руководителям	Средняя оценка по коллегам	Средняя оценка по подчиненным
Внутренняя клиентоориентированность	4,70	2,00	3,50	-
Воспринимает коллегу как внутреннего заказчика	2,25	3,00	3,15	0,00
Вызывает доверие коллег и желание обратиться еще	5,00	3,00	3,40	0,00
Делает больше, чем включает запрос от внутреннего заказчика	5,00	1,00	2,05	0,00
Занятосован и нацелен на удовлетворение запросов коллег	5,00	1,00	3,60	0,00
Находит оптимальные варианты сотрудничества	3,75	1,00	3,93	0,00
Не воспринимает предложения нового, мешает развитию компании	5,00	1,00	4,00	0,00
Не хочет изменять процесс, мешает другим достигать результат	5,00	1,00	5,00	0,00
Не считает нужным делиться информацией, равнодушен к своей работе	3,75	3,00	5,00	0,00
Общает и работает с коллегой, но как правильно не держит обещания, что влечет сроки исполнения заданий	5,00	3,00	3,00	0,00
Понимает свою роль в компании, помогает другим достигать результата	5,00	1,00	3,63	0,00
Предлагает помощь в формулировании запроса	5,00	1,00	2,93	0,00
Пропагандирует идею "общего дела"	5,00	1,00	3,04	0,00
Развивает в сотрудниках понимание клиентоориентированное отношение к коллегам	5,00	1,00	2,60	0,00
Транслирует подтекст "мы заняты своим делом, а они своим"	5,00	3,00	3,70	0,00
Учитывает личные особенности коллег при коммуникациях	5,00	1,00	3,40	0,00
Формально относится к входящим запросам, не предлагает решения	5,00	1,00	3,30	0,00

31% вопросов вызвали затруднения у респондентов при оценке сотрудника

Рисунок 17

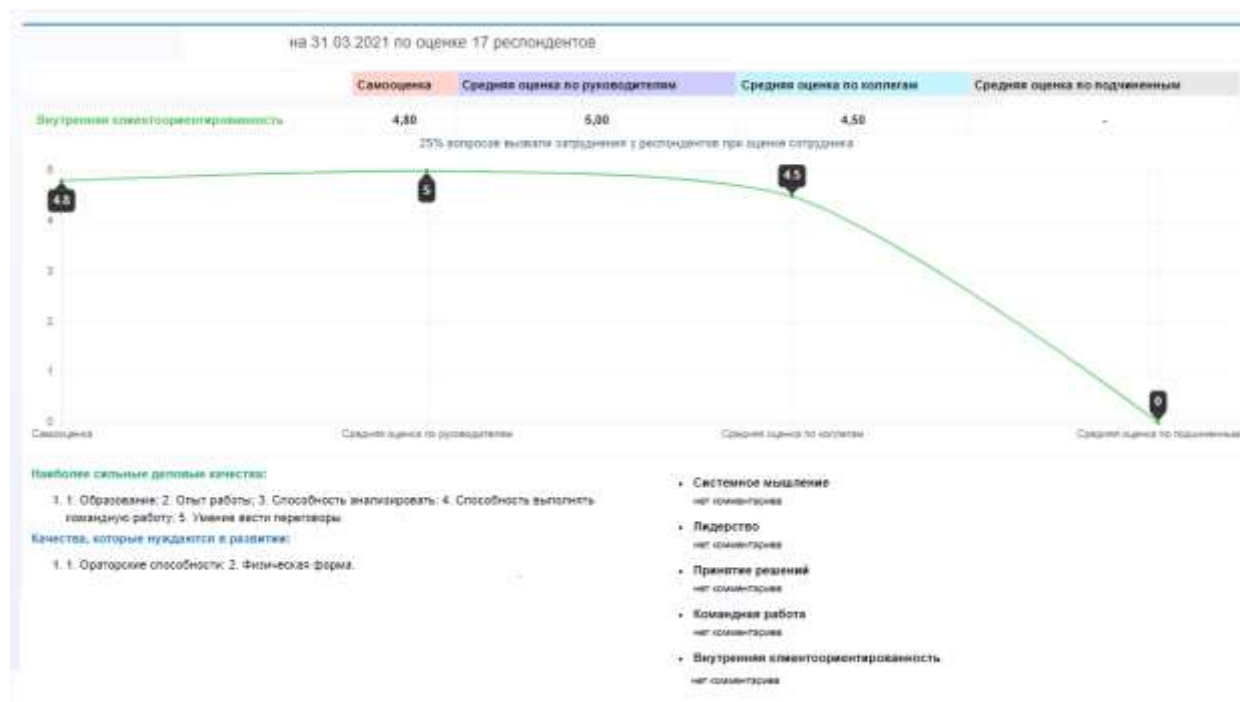


Рисунок 18

2.5.2. Общий отчет.

По окончании проведения исследования в разделе «Печать сводного отчета» отобразятся отчет по всем участникам исследования, с указанием индивидуального рейтинга, а также рейтинга подразделений.

3. ПРОВЕРКА ПРОГРАММЫ

Для проведения проверки прохождения опроса, перейдите в раздел «Оценка 360 модератор», выберите опрос статус «Все» и нажмите «Показать». У всех работников должен быть статус «Завершен» (Рисунок – 19)

Оценка 360 модератор

Обратная связь по методу 360 (АО СС Гонец) - Все - Показать [Добавить задание](#)

ID задачи	Опрос	Кого оценивает	Кто оценивает	Категория	Дата создания	Дата прохождения	Статус
4613	Обратная связь по методу 360 (АО СС Гонец)	Иванов Иван Иванович	Сидоров Сергей Сергеевич	Каппели	09.06.2022	10.06.2022 11:11	Завершен
4615	Обратная связь по методу 360 (АО СС Гонец)	Иванов Иван Иванович	Петров Петр Петрович	Каппели	09.06.2022	10.06.2022 12:32	Завершен

Рисунок 19

4. СООБЩЕНИЯ СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММИСТУ

4.1. Программа может уведомлять пользователя следующими сообщениями:

- «Неверно введен логин или пароль»;
- «Ничего не найдено по запросу, попробуйте изменить параметры запроса».

4.2. Сообщения при входе в программу и введении некорректных данных может возникнуть уведомление о неверно введенном логине или пароле.

Сообщение сигнализирует, что необходимо повторить попытку ввода данных (при повторном вводе данных необходимо убедиться, что не нажата клавиша CapsLock и включена необходимая раскладка клавиатуры).

Если поля ввода логина и пароля будут пустыми, то после нажатия на кнопку «Войти» появится сообщение об ошибке входа.

Для решения проблемы необходимо ввести авторотационные данные в поля ввода.

